



MITTEN IN DER LIMMATSTADT

ZENTRUM FÜR ANGST- UND DEPRESSIONSBEHANDLUNG ZÜRICH

Für unseren Empfang/Administration suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine Person, die eine Ausbildung zur Arzt- und Spitalsekretärin absolviert oder bereits abgeschlossen hat und praktische Erfahrung sammeln möchte.

Praktikant(in) Empfang/Praxisassistent 80-100%

IHRE AUFGABEN

- Empfang und Aufnahme von Patienten
- Koordination und Planung von Patiententerminen
- Verwaltung von Patientenakten
- Rechnungsstellung und Versand von Arztberichten
- Bestellwesen
- ca. 1x pro Monat Samstagsdienst (halbtags)

UNSER ANGEBOT

- Spannende Tätigkeit in einem dynamischen Betrieb
- Engagiertes Team
- Arbeitsbeginn per sofort oder nach Vereinbarung
- Angemessener Praktikumslohn
- Attraktive Anstellungsbedingungen

Interessiert? Senden Sie ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, CV und Diplome/Arbeitszeugnisse) via Mail an Frau Ninthuja Varnakulasingam, Stv. Leitung Verwaltung, nvarnakulasingam@zadz.ch
Bitte reichen Sie diese bis zum 30. November 2017 ein. Weitere Informationen finden Sie auf www.zadz.ch.

Zentrum für Angst- und Depressionsbehandlung Zürich
Riesbachstrasse 61
CH-8008 Zürich

Telefon +41 44 386 66 00
Fax +41 44 386 66 09
www.zadz.ch