



ZENTRUM FÜR ANGST- UND DEPRESSIONSBEHANDLUNG ZÜRICH

Das Zentrum für Angst- und Depressionsbehandlung Zürich (ZADZ AG) ist ein erfolgreiches, privates, allgemeinpsychiatrisches Ambulatorium mit einem breiten Behandlungsangebot für Patienten aller Altersstufen. Das Fachteam der ZADZ AG bietet seinen Patienten eine umfassende Abklärung und eine integrative Behandlung nach dem neuesten psychiatrischen und psychotherapeutischen Wissensstand an. Die ZADZ AG ist eine von der FMH- anerkannte Weiterbildungsstätte für Psychiatrie und Psychotherapie, Kategorie A.

Für unseren Empfang/Administration suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine Person, die eine Ausbildung zur Arzt- und Spitalsekretärin absolviert oder bereits abgeschlossen hat und praktische Erfahrung sammeln möchte.

Praktikant(in) Empfang oder Arztsekretärin 60-80%

IHRE AUFGABEN

- Empfang und Aufnahme von Patienten
- Koordination und Planung von Patiententerminen
- Verwaltung von Patientenakten
- Rechnungsstellung und Versand von Arztberichten
- Bestellwesen
- ca. 1x pro Monat Samstagsdienst (halbtags)

UNSER ANGEBOT

- Spannende Tätigkeit in einem dynamischen Betrieb
- Engagiertes Team
- Arbeitsbeginn per sofort
- Angemessener Praktikumslohn
- Attraktive Anstellungsbedingungen

Interessiert? Senden Sie ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, CV und Diplome/Arbeitszeugnisse) via Mail an Frau Ninthuja Jeyaseelan, Leitung Patientenadministration, njeyaseelan@zadz.ch